
HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Per 12 juni 2017

Behorende bij de statuten van de vereniging:

Coöperatieve Koninklijke Boekverkopersbond U.A. (hierna: de **bond**)

In de statuten van de bond gedefinieerde woorden hebben in dit reglement dezelfde betekenis, voor zover daaraan in dit reglement niet uitdrukkelijk een andere betekenis wordt toegekend.

LIDMAATSCHAP EN LEDEN

Artikel 1.

1.1 Wie toelating wenst tot de bond als lid, dient zich schriftelijk aan te melden bij het bestuur.

1.2 Uiterlijk binnen twee weken na de aanmelding dienen de door het bestuur noodzakelijk geachte gegevens te worden verstrekt.

1.3 Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk over de toelating, doch uiterlijk binnen twee maanden, en stelt het kandidaat-lid daarvan schriftelijk in kennis. In geval van afwijzing vermeldt de beslissing de mogelijkheid van beroep en geeft deze inzicht in de statutair voorgeschreven procedure.

CATEGORIEËN

Artikel 2.

2.1 De bond kent basisleden, plusleden, buitengewone leden en ereleden.

2.2 Basisleden, plusleden en buitengewone leden als bedoeld in artikel 9.1 sub c en d van de statuten, zullen door het bestuur worden ingedeeld in één van de navolgende categorieën:

a. zelfstandig ongebonden;

b. retail-georganiseerd;

c. internet;

d. educatief-wetenschappelijk.

2.3 De indeling door of namens het bestuur geschiedt op basis van de kenmerkende bedrijfskarakteristiek van het lid. Terzake de indeling in een bepaalde categorie wordt met de zienswijze van het lid nadrukkelijk rekening gehouden.

2.4 De in een categorie ingedeelde leden kunnen door de ledenraad voor een categorievergadering bijeen worden geroepen voor overleg over onderwerpen die de leden van een categorie specifiek aangaan, dan wel besluitvorming omtrent een aan de ledenraad aan te bevelen kandidaat als raadslid.

2.5 Elk in de categorie ingedeeld lid heeft 1 stem in de categorievergadering. Besluitvorming door de categorievergadering geschiedt bij volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen.

2.6. In het geval daartoe gezien de bedrijfskarakteristiek van het lid voldoende aanleiding bestaat, kan het bestuur het lid op zijn verzoek additioneel indelen in een of meer andere categorieën. De indeling als bedoeld in 2.2 juncto 2.3 geldt in dat geval als indeling in de hoofdcategorie, terwijl indeling in een additionele categorie geldt als indeling in een subcategorie. In categorievergaderingen van een subcategorie is het lid vergadergerechtigd, doch heeft het geen stemrecht, terwijl het lid eveneens niet kan worden voorgedragen als raadslid vanuit een subcategorie.

BESTUUR

Artikel 4.

4.1 Bestuursleden worden benoemd door de ledenraad op voordracht van het bestuur. Indien geen voordracht is opgemaakt door het bestuur, dan is de ledenraad geheel vrij in zijn keuze om een nieuw bestuurslid te benoemen.

4.2 Bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren en zijn eenmaal herbenoembaar, met dien verstande dat de voorzitter telkens herbenoembaar is. Indien daartoe redenen aanwezig zijn, kan de ledenraad op voorstel van het bestuur in een voorkomend geval besluiten een bestuurslid aansluitend voor een extra termijn van maximaal drie jaren te herbenoemen.

Artikel 5.

Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden en voorts ingeval van:

- beëindiging van het lidmaatschap van de bond, indien het lidmaatschap een vereiste voor benoeming was;
- overlijden;
- verlies van het vrije beheer van zijn vermogen;
- bedanken van de betreffende bestuurder.

Artikel 6.

- 6.1 Het bestuur vergadert in beginsel twaalf maal per jaar en voorts zo dikwijls een bestuurslid dit nodig acht.
- 6.2 De voorzitter houdt toezicht op de werkzaamheden van het bestuur en leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter wijst het bestuur uit zijn midden een vergadervoorzitter aan.
- 6.3 De penningmeester beheert de gelden van de bond. Hij doet de contributie innen, houdt toezicht op de uitgaven, is gehouden de gelden die niet voor dadelijk gebruik nodig zijn, veilig te beleggen met inachtneming van het doel van de bond, legt rekening en verantwoording af en dient jaarlijks een begroting in.
- 6.4 De secretaris doet de correspondentie van het bestuur onderling verzorgen, alsmede met de leden en de organen van de bond. Hij is tevens verantwoordelijk voor het (doen) notuleren tijdens vergaderingen en is verantwoordelijk voor het (doen) bijhouden van het ledenbestand en de besluitvorming van de bond.

Artikel 7.

- 7.1 De bond zal een accountant opdracht verlenen tot onderzoek van de jaarstukken.
- 7.2 Alvorens de jaarrekening ter vaststelling aan de algemene vergadering wordt gezonden, wordt de jaarrekening aan de ledenraad voorgelegd.

Artikel 8.

- 8.1 Het bestuur is belast met het besturen van de bond, waaronder de algemene leiding van de bond en de handhaving en uitvoering van statuten, reglementen, regelingen en overeenkomsten en van de besluiten van de algemene vergadering en/of ledenraad, voor zover een en ander niet uitdrukkelijk aan andere organen, groepen of personen is opgedragen.
- 8.2 Het bestuur is gehouden periodiek een meerjarenbeleidsplan op te stellen en dit ter goedkeuring aan de ledenraad voor te leggen.
- 8.3 De ledenraad is bevoegd besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.

LEDENRAAD

Artikel 9.

- 9.1 De ledenraad fungeert als orgaan van de bond en heeft de bevoegdheden als aan haar opgedragen in de statuten en dit reglement.
- 9.2 De ledenraad vergadert in beginsel vier maal per jaar en voorts zo dikwijls het bestuur of de voorzitter van de ledenraad, indien benoemd, dit nodig acht. In het geval een voorzitter van de ledenraad is benoemd, leidt deze de vergadering. In het geval geen voorzitter van de ledenraad is benoemd, wordt de vergadering van de ledenraad geleid door de voorzitter van het bestuur.
- 9.3 Raadsleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn tweemaal herbenoembaar. Het bestuur houdt een rooster van aftreden bij.
- Een raadslid dient te beschikken over een bepaalde mate van autoriteit en expertise op het gebied van het boekenvak.
- 9.4 Per jaar zullen voor zover mogelijk niet meer dan vier raadsleden worden vervangen, tenzij de ontstane situatie daartoe wel aanleiding geeft. De algemene vergadering bepaalt in hoeverre een dergelijke situatie is ontstaan en zal dit kenbaar maken aan het bestuur.
- 9.5 Bestuursbesluiten ten aanzien van de onderstaande onderwerpen dienen ter voorafgaande goedkeuring te worden voorgelegd aan de ledenraad:
- a) goedkeuren meerjarenbeleidsplan;
 - b) goedkeuren jaarrekening;
 - c) goedkeuren jaarlijkse begroting van de bond en dochteronderneming(en);
 - d) goedkeuren hoogte jaarlijkse contributie van de bond;
 - e) besluit tot vaststellen lidmaatschapscriteria.
- 9.6 De organisatie van de bond (het "Bureau") faciliteert desgewenst de bijeenkomsten van de ledenraad.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10.

- 10.1 Het bestuur schrijft een algemene vergadering uit met inachtneming van de bepalingen van de statuten. Het bestuur maakt tijdig de datum en plaats bekend waarop een algemene vergadering zal worden gehouden.
- 10.2 De oproeping geschiedt ten minste veertien dagen voor de dag van een vergadering. Deze oproeping moet de dag, het aanvangsmoment en de plaats van vergadering en alle punten van de agenda bevatten.
- 10.3 De agenda van een algemene vergadering wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 11.

11.1 Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk, indien de vergadering daartoe op voorstel van het bestuur beslist. Wanneer bij een eerste stemming over een vacature waarvoor meerdere kandidaten zijn gesteld niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt een herstemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze herstemming niemand de volstreekte meerderheid, dan wordt een stemming gehouden tussen het tweetal, dat bij de herstemming de meeste stemmen heeft gekregen. Staken de stemmen bij die stemming, dan beslist het lot.

11.2 Staken de stemmen bij een stemming over voorstellen geen personen betreffend, dan is het voorstel verworpen.

Artikel 12.

Een stemgerechtigd lid dat verhinderd is een algemene vergadering bij te wonen, is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 22 van de statuten van de bond, gerechtigd een ander te machtigen voor hem zijn stem(men) uit te brengen. Een machtigingsformulier wordt tezamen met de agenda voor de vergadering verstrekt en behoort, volledig ingevuld en ondertekend en uiterlijk één werkdag voor de dag van de vergadering te zijn overgelegd aan de secretaris. Niet volledig of onjuist ingevulde machtigingsformulieren, dan wel voorwaardelijk verstrekte machtigingen zijn ongeldig.

CONTRIBUTIE

Artikel 13.

13.1 De omvang van de contributie voor basisleden en plusleden is afhankelijk van de omvang van de in het voorafgaande kalenderjaar in Nederland gerealiseerde omzet in boeken. De bond kent vier omzetklassen. Aan elke omzetklasse is een contributiepromillage verbonden.

13.2 De omvang van de contributie voor basisleden en plusleden wordt berekend door het aan de omzetklasse verbonden promillage te vermenigvuldigen met de omzet van het lid in de betreffende omzetklasse en vervolgens de uitkomsten per omzetklasse bij elkaar te tellen. De omvang van de contributie voor basisleden wordt verkregen door de in de voorgaande zin bedoelde totaaluitkomst met 80% te vermenigvuldigen.

13.3 Jaarlijks worden door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur de omzetklassen als ook de contributiepromillages per omzetklasse voor het komende verenigingsjaar vastgesteld.

13.4 In afwijking van het in de leden één en twee bepaalde dienen basisleden en plusleden een minimumcontributie te voldoen, die jaarlijks door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur wordt vastgesteld.

13.5 Op voorstel van het bestuur wordt jaarlijks door de algemene vergadering de contributie voor buitengewone leden vastgesteld.

13.6 Ereleden van de bond zijn van contributiebetaling vrijgesteld.

13.7 Bij toelating als lid is een entreegeld verschuldigd dat jaarlijks door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

13.8 Indien daartoe naar het oordeel van het bestuur termen aanwezig zijn, is het bestuur bevoegd de omvang van de contributie voor een lid of een categorie leden te matigen.

Artikel 14.

14.1 De in artikel 13 bedoelde omzet zal op verzoek van het bestuur jaarlijks door de plusleden en basisleden worden opgegeven, en wel uiterlijk voor een door het bestuur te bepalen datum.

14.2 Bij niet of niet tijdige, dan wel evident onjuiste opgave van deze omzet stelt het bestuur deze omzet voor de toepassing van artikel 13 zelfstandig vast, rekening houdende met opgaven van het betreffende lid ten aanzien van voorafgaande kalenderjaren. De door het bestuur vastgestelde omzet geldt eveneens als de omzet van het betreffende lid voor de toepassing van artikel 22 van de statuten, ter bepaling van het aantal uit te brengen stemmen.

14.3 Het bestuur is bevoegd om de juistheid van de omzetopgave door een accountant te doen nagaan. Het betreffende lid is verplicht deze accountant inzage te geven in zijn boeken en bescheiden voor zover dit nodig is voor de uitoefening van zijn taak.

14.4 De contributie dient binnen 30 dagen na datum contributiefactuur te zijn voldaan.

Artikel 15.

Voor een nieuw lid stelt het bestuur de contributie voor het eerste jaar van lidmaatschap als volgt vast:
bij ingang van het lidmaatschap voor 1 juli: op 100%,
bij ingang van het lidmaatschap met ingang van 1 juli tot 1 oktober: op 60%,
bij ingang van het lidmaatschap op of na 1 oktober: op 30%,
van de door het bestuur vast te stellen jaarcontributie.

Artikel 16.

Indien het een pluslid of basislid, gegeven de omstandigheid dat deze juist onlangs actief is geworden, niet mogelijk is opgave te doen van haar omzet, stelt het bestuur de contributie vast op basis van de door het lid

bij aanmelding te verstrekken gegevens betreffende de redelijkerwijze te verwachten omvang van zijn omzet.

CRITERIA BASISLIDMAATSCHAP

Artikel 17.

De (cumulatieve) criteria voor het basislidmaatschap als bedoeld in artikel 7 van de statuten luiden: Een boekverkoper kan slechts aanspraak maken op een lidmaatschap indien hij de doelomschrijving van de KBb, zoals opgenomen in de statuten, onderschrijft en daarnaar handelt. De boekverkoper oefent zijn culturele en maatschappelijke functie als boekverkoper op die wijze uit, dat het aanbod van boekentitels te allen tijde zoveel mogelijk wordt bevorderd. Het basislid zal hiertoe een door de bond op te stellen verklaring ondertekenen.

CRITERIA PLUSLIDMAATSCHAP

Artikel 18.

De (cumulatieve) criteria voor het pluslidmaatschap als bedoeld in artikel 8 van de statuten luiden:

- a. Een pluslid dient te voldoen aan de criteria voor het basislidmaatschap; en
- b. de boekverkoper dient per verkooppunt een continu aanbod van minimaal duizend verschillende boektitels te bieden; en
- c. de boekverkoper dient minimaal een bestelfaciliteit te bieden voor niet in voorraad gehouden leverbare boeken van Nederlandse uitgevers, uitgezonderd educatieve boeken.

NADERE DUIDING CRITERIA PLUSLIDMAATSCHAP

Artikel 19.

19.1 (Assortiment) Een winkelverkooppunt dient, ongeacht een eventueel aanbod middels het internet of aanbod anderszins, ten minste duizend verschillende boektitels daadwerkelijk voorradig te hebben. Onder een winkel wordt verstaan; een voor het publiek toegankelijk lokaal voor rechtstreekse levering van roerende zaken en/of diensten.

Van de boekverkoper die zijn bedrijf maakt van het verkopen van boeken op afstand (bijvoorbeeld middels het internet en/of middels een catalogus) worden aangeboden boektitels slechts dan tot het relevante aanbod gerekend, indien en voor zover naast de boektitel en de prijs de volgende gegevens correct in het gehanteerde verkoopmedium zijn weergegeven:

het aantal pagina's, de bindwijze (gebonden, paperback of pocket), het ISBN-nummer, de EAN-code, de uitgever, de auteur, de rubrieksaanduiding (NUR-codering), een annotatie en, indien het een vertaald werk betreft, de taal waarin het oorspronkelijke werk is gesteld, terwijl voor de internetaanbieder daarenboven geldt dat boeken anders dan uitsluitend via een zoekmachine dienen te worden aangeboden.

19.2 (Bestelfaciliteit) De door de boekverkoper geboden bestelfaciliteit dient reëel te zijn, in die zin dat een besteld boek de facto binnen een aanvaardbare termijn daadwerkelijk voorhanden dient te zijn tegen voor de klant aanvaardbare kosten.

Voor uitleg van het begrip aanvaardbaar wordt aansluiting gezocht bij hetgeen over het geheel genomen binnen de branche gebruikelijk wordt geacht.

Onder educatieve boeken worden boeken verstaan die binnen de branche als educatief boek worden beschouwd, doch in elk geval boeken voorzien van de NUR-codering 100 tot en met 199.

VOORWAARDELIJK PLUSLIDMAATSCHAP

Artikel 20.

De boekverkoper die niet (volledig) aan alle criteria voor het pluslidmaatschap voldoet, kan voor een door het bestuur te bepalen periode worden toegelaten tot het pluslidmaatschap onder de voorwaarde dat deze zich verplicht uiterlijk per het einde van de betreffende periode aan alle vereisten voor het pluslidmaatschap te voldoen.

SLOTBEPALING

Artikel 21.

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.

DIT REGLEMENT IS OP 27 MEI 2013 IN WERKING GETREDEN, IS GEWIJZIGD OP 1 JUNI 2015, OP 30 MEI 2016 EN OP 12JUNI 2017 EN IS ALDUS VASTGESTELD DOOR DE ALGEMENE LEDENVERGADERING